

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Projekt „RENN.west Hessen“ gesucht

Beschreibung:

Die Arbeitsgemeinschaft Natur- und Umweltbildung Hessen e.V. (ANU Hessen e.V.) ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein, der sich als Interessenvertretung von Akteuren im Bereich der Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) versteht. Die ANU Hessen e.V. verfolgt das Ziel, den Erwerb von Kompetenzen zu fördern, die der nachhaltigen Entwicklung dienen. Zielgruppen der Maßnahmen zur Förderung der Bildung für nachhaltige Entwicklung sind sowohl Kindertagesstätten, Schulen, Universitäten als auch die außerschulische Bildung. Die ANU Hessen e.V. setzt vielseitige Projekte im Bereich BNE, Netzwerkarbeit, Ernährungsbildung etc. um.

Als Elternzeitvertretung suchen wir ab dem **1.8.2021 bis zunächst zum 31.12.2021 (mit Aussicht auf Verlängerung)** eine Kollegin oder einen Kollegen als

Studentische Hilfskraft im Projekt „RENN.west Hessen“ zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation

Der Stellenumfang beträgt *8 Stunden/Woche*, wahlweise auf Mini Job Basis oder über einen Werkstudentenvertrag. Die Verteilung der Stunden je Woche erfolgt in enger Abstimmung mit der Projektkoordination RENN.west Hessen. Die Stelle ist zunächst befristet. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus ist je nach Projektlage denkbar.

Unser Büro befindet sich in Frankfurt am Main (Nähe Galluswarte), Arbeit aus dem Home Office ist mit Präsenztreffen (je nach Pandemielage) organisierbar.

Wir bieten:

- Ein Einblick in ein breites Spektrum von Aufgaben im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Einarbeitung in den Arbeitsbereich
- Vermittlung von Hintergrundinformationen
- Gestaltungsfreiräume in der täglichen Umsetzung der Arbeiten
- Wertschätzung und Offenheit für Ihre Tätigkeit und das Einbringen neuer Ideen
- Ein freundliches, kreatives und fachkompetentes Team
- Die Bereitstellung eines Laptops zur flexiblen Arbeit auch im Homeoffice

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Projektleitung und der Projektassistenz von RENN.west (Regionale Netzstellen Nachhaltigkeitsstrategien) in Hessen bei Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation z.B. durch:

- Öffentlichkeitsarbeit: Unterstützung bei der Bewerbung der Deutschen Aktionsstage Nachhaltigkeit (20.09.2021-8.10.2021) und der Wirbel-Challenge 2021 für RENN.west, z.B. Erstellen von Print- und Onlinebeiträgen zur Bewerbung, Gespräche mit möglichen Kooperationspartnern und Anbietern von Newsletters
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit und öffentlichkeitswirksame Präsentation des Projekts inkl. Zuarbeit für Webseiten, Twitter und Facebook
- Koordination und Versand des RENN.west Hessen Newsletters

- Mitarbeit bei Veranstaltungsorganisation: Begleitung bei der Durchführung von Veranstaltungen beispielsweise im Rahmen der Deutschen Aktionstage Nachhaltigkeit (DAN) oder deren Vorbereitung, präsent und digital, z.B. Konzepterstellung, Einholen von Angeboten, Protokollieren und Dokumentieren
- Veranstaltungsdurchführung: Veranstaltungsbezogener Einsatz auf Aktionstagen, an Aktionsständen, in Workshops oder auf Tagungen und/oder Mitarbeit bei sonstigen RENN eigenen Veranstaltungen.
- Akteursmapping: Pflege der Akteurs-Liste, z.B. fortlaufend Akteure nachhaltiger Entwicklung recherchieren und eintragen dieser in die Akteurs-Liste, Aktualisierung von Adressen/Ansprechpartnern.
- Koordination des SDG-Material-Verleihs bzw. -Versands: Fortlaufende Pflege der Ausleihliste und Beantworten und Abwicklung von Anfragen (z.B. Versand der Materialien)

Anforderungen - Ihre Qualifikationen:

- Ein persönliches Interesse an nachhaltiger Entwicklung und Bildung
- Ein aktuelles Studium in einer geeigneten Fachrichtung (Umwelt-/Nachhaltigkeitswissenschaften, Sozial-/Pädagogik, Naturwissenschaften oder vergleichbar)
- Schön wäre Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen und Gestaltung verschiedener Medien, auch Social Media (Webseite, Twitter, Facebook,...)
- Lust auf Netzwerkarbeit, insbesondere Vernetzung von Bildungs- und Nachhaltigkeitsakteuren
- Erwünscht sind Basis-Kenntnisse der Sustainable Development Goals (SDGs). Erfreulich wären zudem Kenntnisse der Deutschen oder Hessischen Nachhaltigkeitsstrategie sowie Erfahrungen in der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Persönliche Grundfähigkeiten:

- Flexible und eigenständige Arbeit
- Kommunikationsfreude und empathische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Sie möchten sich im Umfeld nachhaltiger Entwicklung engagieren und Ihre Arbeitszeit entsprechend sinnstiftend einsetzen, senden Sie bitte folgende Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben bis zum 13.06.2021 an jennifer.gatzke@anu-hessen.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich an Jennifer Gatzke unter 01705591731.

Naturschutzhaus Main-Taunus-Kreis
 c/o ANU Hessen e.V.
 Frankfurter Str. 74
 65439 Flörsheim-Weilbach
www.anu-hessen.de